

Instelling  
Afdeling Pathologie  
T.a.v.  
Adres  
Plaats

Datum :  
Ref. :  
Betreft : Komende kwaliteitsvisitatie op -----.

Geachte collega's,

Op ----- zal uw afdeling worden gevisiteerd door de collega's ----- (voorzitter) en -----, samen met -----, de ambtelijk secretaris. Mocht u bezwaar hebben tegen de samenstelling van de visitatiecommissie gelieve per omgaande de secretaris van de LVC hiervan op de hoogte te stellen.

De visitatie zal middels elektronische vragenlijsten worden voorbereid. De lijsten worden in ADAS3 ingevuld evenals de KISZ-lijst en Quick Scan. U ontvangt op korte termijn een uitnodiging per mail waarin u (hoofdgevisiteerde) en alle vakgroepleden een gebruikersnaam en wachtwoord ontvangen om in te loggen in ADAS3. Het programma is gebruikersvriendelijk en wijst verder zichzelf. Mocht het invullen onverhoopt toch problemen opleveren dan kunt u contact opnemen met mw. -----.

Ter informatie zijn de vragenlijsten op de NVVP-website onder het kopje "Visitatie Kwaliteit" op te vragen. NB de KISZ-lijst en Quick Scan zijn hier ook te downloaden, maar moeten in ADAS3 worden ingevuld.

Het kwaliteitsprofiel van de vakgroep/maatschap zal worden vastgesteld na toetsing van de volgende 4 kwaliteitsdomeinen: evaluatie van de zorg, het functioneren van de vakgroep, het cliëntenperspectief en de aandacht voor de professionele ontwikkeling. Door middel van het invullen van vragenlijsten maakt u een zelfevaluatie van deze 4 domeinen. De visitatiecommissie zal op basis van de documentatie en de beoordeling op locatie met u in gesprek gaan hierover.

Wij verzoeken u voldoende tijd te nemen voor het invullen en de resultaten van de KISZ-lijst en de Quick Scan met de gehele vakgroep/maatschap plenair te bespreken. Naar aanleiding hiervan verwacht de LVC een concreet en helder (SMART) geformuleerd plan van aanpak hetgeen onderwerp van gesprek zal zijn tijdens de visitatie.

Het dossieronderzoek met de controle van het volgen van de richtlijnen wordt eveneens van tevoren door u verricht en het resultaat ervan getoetst tijdens de visitatie.

Nederlandse Vereniging Voor Pathologie  
Postbus 557, 2300 AN Leiden

**T** +31 (0)71 519 1080  
**E** [secretariaat@pathology.nl](mailto:secretariaat@pathology.nl)  
**W** [www.pathology.nl](http://www.pathology.nl)

**Rekeningnummer** NL55 ABNA 055 03 89 016 **BIC** ABNANL2A **KvK** 404 77 167

Bijgevoegd vindt u een voorbeeld van hoe het dagprogramma van de LVC-visitatie kan worden ingedeeld. In aanvulling op dit programma: het gesprek met het management/bestuur van de afdeling is in overleg met de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc gewenst indien er een medisch manager/clustermanager of een eigen directie van toepassing is. Het gesprek met de RvB ziekenhuizen is vanuit het cliëntenperspectief. Indien meerdere ziekenhuizen worden bediend dan is het wenselijk een brede vertegenwoordiging te hebben. In ieder geval de RvB van het grootste ziekenhuis. Voor het gesprek met de medische staven geldt dat in ieder geval de voorzitter van de medische staf van het grootste ziekenhuis aanwezig moet zijn en minimaal 2 andere specialisten. Bij voorkeur zijn vertegenwoordigd de specialismen chirurgie, interne (oncologie), gynaecologie en dermatologie. Het is de bedoeling dat u als hoofdgevisiteerde via ADAS3 de participanten in deze gesprekken uitnodigt tot het voorbereiden van deze gesprekken d.m.v. het digitaal invullen van de vragenlijsten voor externen.

De visitatoren gaan ervan uit dat alle stafleden aanwezig zijn bij het gesprek tussen de commissie en de pathologen. In het herregistratieformulier voor de BIG/RGS wordt expliciet gevraagd naar deelname aan de LVC-kwaliteitsvisitatie en zonder deelname is herregistratie in de meeste gevallen niet mogelijk. Tevens gaan wij ervan uit dat arts-assistenten, hoofdanalisten, hoofd secretariaat en eventuele kwaliteitsfunctionarissen die dag aanwezig zijn en beschikbaar voor de rondleiding en het gesprek. Gaarne uiterlijk 6 weken voorafgaand aan de visitatie het concept dagprogramma overleggen met de voorzitter van de visitatiecommissie ad hoc.

In de bijlagen vindt u:

1. Voorbeeld dagprogramma
2. Welke coupes ter beoordeling dienen klaar te liggen. Van deze nummers dienen tevens geanonimiseerde verslagen te worden geüpload in ADAS3 of opgestuurd naar de visiterende pathologen.
3. Informatiebrief pilot met betrekking tot nieuwe manier beoordeling coupes.
4. Welke documenten naar de visitatoren en ambtelijk secretaris dienen te worden opgestuurd c.q. te worden geüpload in het ADAS3 systeem.

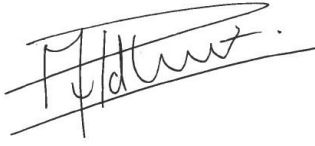
Alle genoemde documenten worden voorafgaand aan de visitatie door de visitatoren beoordeeld. De leden van deze commissie dienen ruim vier weken de tijd te hebben om de papieren in te zien. Bij het niet tijdig ontvangen van de volledige documentatie kunnen wij genoodzaakt zijn de visitatiedatum uit te stellen. Hieraan zijn kosten verbonden die worden gefactureerd aan uw afdeling/maatschap.

Wilt u om onnodige vertraging te voorkomen de documenten rechtstreeks sturen naar de leden van de visitatiecommissie ad hoc?

Email adressen:

- 
- 
-

Met vriendelijke groet, namens de LVC,



Dr. M.P.J. van der Horst, secretaris LVC



### Lijst van klaar te leggen coupes

Graag op een overzichtelijke wijze voor de visitatoren

- 4x mammasparende therapie na röntgenlocalisatie met SN-procedure
- 4x mammacarcinoom (mastectomie of ablatio)
- 4x huidexcisies met melanoom
- 4x inflammatoire dermatosen
- 4x colonresectiepreparaat met carcinoom, incl. z.m. TME-preparaten
- 4x non-Hodgkinlymfoom
- 4x punctiecytologie
- 4x maligne wekedelentumor
- 4x naaldbipten CT-geleid met de vraagstelling maligniteit
- 4x onderzoeksnummers met verwerking van consult/revisie
- 4x secties

Coupes met volgende kleuringen:

PAS-D

EvG (of vergelijkbare bindweefselkleuring)

Giemsa

Reticuline

ER

PR

Her2neu

Keratinemarker

Melanoommarker

CD3

CD5

CD20

Separaat de controlecoupes van uw specifieke kleuringen en de gebruikte immunohistochemische kleuringen (indien de controlecoupe op het bewuste glaasje geplakt is, is dit niet van toepassing).

De selectie van de gevallen laten we aan de eigen verantwoordelijkheid over. Immers het gaat hierbij naast een toetsing van buitenaf vooral om het geven van inzicht in de eigen uitvoering van de praktijk.

**Lijst van aanvullende documenten (bij voorkeur uploaden in ADAS3 of anders per email opsturen naar de visitatiecommissie).**

- Dagprogramma met namen van gesprekspartners
- Routebeschrijving
  
- Overzicht GAIA per patholoog, laatste 2 jaren
- Samenvatting resultaten SKML en/of andere kwaliteitsrondzendingen met Plan van aanpak over de laatste 2 jaar
- Beschrijving MIP-/FONA-/VIM-meldingen laatste 2 jaar
- Meest recente jaarverslag (uploaden in ADAS3)
- Beleidsplan
- Plan van aanpak n.a.v. voorgaande visitatie
- Plan van aanpak n.a.v. KISZ-lijst en Quick Scan
- Rapportage audit ISO 15189 en Plan van Aanpak (indien van toepassing)
- Managementreview (indien van toepassing)
- Rapport RCP (indien van toepassing)
- Geanonimiseerde pathologieverslagen: uploaden in ADAS3 of alleen aan de visiterende pathologen toesturen